

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO/DONACIJU OD LOVĆEN OSIGURANJA AD PODGORICA

I OPŠTE INFORMACIJE O ORGANIZACIJI ILI POJEDINCU

1.1. Datum ispunjavanja aplikacije (obavezno polje)

1.2. Ime organizacije ili pojedinca – Podnosilac zahtjeva mora navesti svoj puni pravni naziv, kako je registrovan **(obavezno polje)**

1.3. ID broj (obavezno polje)

1.4. Da li ste poreski obaveznik (obavezno polje) - Odgovoriti sa DA ili NE.

1.5. Adresa (obavezno polje)

Ukoliko je Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti svoju adresu – ulicu i kućni broj, poštanski broj i grad.

1.6. Kontakt telefon (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva dužan je upisati telefonski broj osobe za kontakt.

1.7. Fax - Podnosilac zahtjeva može unijeti broj fax-a kontakt osobe.

1.8. E-mail (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti e-mail adresu kontakt osobe.

1.9. Web adresa - Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti adresu web stranice projekta na koje se zahtjev odnosi.

1.10. Ovlašćena osoba (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora navesti ime i prezime zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva.

1.11. Kontakt osoba (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora navesti ime osobe za kontakt. U slučaju odobravanja zahtjeva je odgovoran za komunikaciju sa sponzorima/ donatorima i ispuniti ugovor.

1.12. Ime banke i broj računa (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora navesti puno ime banke u kojoj je račun otvoren i broj svog bankovnog računa na koji će u u slučaju odobrenog zahtjeva biti uplaćeno sponzorstvo/ donacija.

1.13. Da li ste korisnik usluga Lovćen osiguranja AD – Podnosilac zahtjeva treba da odgovori da li je korisnik usluga Lovćen osiguranja AD sa DA ili NE, te ukoliko je odgovor DA, potrebno je napisati kojih.

1.14. Za koju oblast konkurišete (obavezno polje) - pored oblasti za koju konkurišete potrebno je upisati X, ukoliko je odgovor ostalo, potrebno je u produžetku pojasniti.

II BUDŽET PROJEKTA

2.1. Ukupna vrijednost projekta (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva dužan je unijeti punu vrijednost (budžet) projekta, kojem je sponzorstvo/ donacija namijenjeno.

PRIMJER: KULTURA

Udruženje za rad orkestra traži 12.000,00 € godišnje.

PRIMJER: SPORT

Budžet kluba se očekuje da će biti 120.000,00 €.

2.2. Očekivani iznos sredstava od Lovćen osiguranja AD (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora upisati u polje očekivani iznos sponzorstva /donacije od Lovćen osiguranja AD.

III PODACI O PROJEKTU

3.1. Naziv projekta (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora navesti naziv projekta ili događaj ili drugo ime na koje se sponzorstvo/donacija odnosi.

PRIMJER: KULTURA

Ljetni koncerti u Starom gradu.

PRIMJER: SPORT

Organizacija nacionalnog teniskog turnira.

3.2. Lokacija projekat (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva mora upisati područje na kojem obavlja svoje poslovanje ili na kojem sprovodi projekat.

3.3. Ukupan broj događaja u jednoj godini (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva treba navesti broj događaja koje će sam organizovati - kao glavni organizator i broj učestvovanja u drugim medijskim pokrivenim događajima (broj nastupa, utakmica...)

PRIMJER KULTURA:

Podnosilac zahtjeva će izvesti četiri (4) samostalna koncerta, a pored toga učestvovat će na još pet (5) događaja. Ukupan broj nastupa, devet (9).

PRIMJER: SPORT

Podnosilac zahtjeva će organizovati dva događaja – dvije utakmice. Ukupan broj nastupa je dva (2).

3.4. Trajanje projekta (obavezno polje) - Podnosilac zahtjeva treba navesti datum početka i završetka projekta.

3.5. Očekivana prosječna gledanost pojedinog događaja – Podnosilac zahtjeva treba dati informaciju o prosječnom broju posjetilaca na svakom događaju. Za druga područja se piše tiraž ili veličina produkcije i sl. pokazatelji.

PRIMJER: KULTURA

Prosječno posjetilaca svakom koncertu se procjenjuje na 300 osoba.

PRIMJER: KNJIGA

Procjena tiraža knjige. Knjiga će biti štampana u 1000 primjeraka.

PRIMJER: SPORT

Na prvoj utakmici u dvorani se očekuje u prosjeku 1500 gledalaca.

3.6. Pristup za javnost - Podnosilac zahtjeva dužan je napisati da li je na događaju ulaz besplatan ili se plaća.

PRIMJER: KULTURA

Koncert će biti održan u Kulturno informativnom centru, ulaz će biti besplatan.

PRIMJER: SPORT

Sportska dešavanja biće u sportskoj dvorani, za ulaz u dvoranu biće moguće kupiti ulaznice.

3.7. Opis projektne aktivnosti - Podnosilac zahtjeva mora opisati područje djelovanja, obilježja, dosadašnja dostignuća i pružiti druge informacije, jasno opisati projekat.

PRIMJER: KULTURA

Projekat se sastoji od niza koncerata koji se odvijaju tokom ljetnjih mjeseci na otvorenom u Podgorici, Nikšiću i Cetinju. Koncerti se izvode već petu godinu. Koncerti su besplatni za javnost, cilj je ljudima približiti klasičnu muziku u opuštеноj atmosferi. Prosječno posjeta u poslednjih nekoliko godina je 500-700 ljudi po događaju. Mediji uvijek posjećuju i prate događaj.

PRIMJER: SPORT

Organizuje se biciklistička trka dužine 10 km već treću godinu zaredom. Organizuje se u maju. Planira se učestvovanje 3.000 takmičara. Za sve takmičare je obavezna online prijava na službenim internetskim stranicama – kotizacija 5€. Organizacija trke je nacionalni projekat, budući da o njemu izvještavaju najznačajniji nacionalni mediji, te prisustvuju takmičari iz cijele Crne Gore. Cilj trke je zdrav, sportski način života, kao i skrenuti pažnju priordne ljepote Crne Gore i brigu za očuvanje prirode.

IV OGLAŠAVANJE ILI OBJAVA LOGOTIPA SPONZORA U MEDIJIMA

4.1. Klasično oglašavanje – Potrebno je slovom X označiti predviđene oblike oglašavanja

4.2. Opis i specifikacija oglašavanja sponzora - Dati što detaljniji opis oglašavanja

PRIMJER: KULTURA

Na mjesto održavanja koncerta postaviti dva banera sponzora veličine 3x1m. Najavni radio spot će se emitovati na 6 radio stanica (navesti na koje radio stanice), 5 puta dnevno. Logo na TV najavi... Događaj će biti praćen kroz brošuru (tiraž 5000) i Newsletter (tiraž 2000).

PRIMJER: SPORT

Na terenu, Podnosilac zahtjeva će instalirati šest banera sponzora (3x1m) i 20 postera za svaki događaj sponzora.

4.3. Distribucija promotivnog materijala - Da li će podnosilac zahtjeva sponzoru omogućiti distribuciju promotivnog i reklamnog materijala (letci, brošure, itd.). Odgovoriti sa DA ili NE, te ukoliko je odgovor DA, objasniti. Takođe pojasniti ko sprovodi aktivnost-sponzor ili podnosilac zahtjeva za sponzorstvo.

PRIMJER: Događaj omogućuje dijeljenje letaka posjetiocima, ali organizator nema osoblje za dodjelu letaka.

4.4. Ostale mogućnosti promocije sponzora - Podnosilac zahtjeva treba opisati ostale vidove promotivnih aktivnosti koje se pružaju sponzoru.

PRIMJER: KULTURA

Omogućiti sponzoru da postavi pano na ulazu, postavljanje transparentata iznad pozornice i dijeljenje letaka sa kupovinom ulaznica.

PRIMJER: SPORT

Organizacija nagradne igre za sponzora.

V MEDIJSKA POKRIVENOST

5.1. Prosječan broj medija koji izvještavaju o događaju/projektu – Upisati prosječan broj medija koji prate događaj/projektat.

5.2. Prosječan broj akreditiranih novinara na jednom događaju/projektu - Upisati očekivani broj akreditiranih novinara na događaju ili projektu.

PRIMJER: KULTURA

Na kulturnom događaju je pozvano 25 novinara, a očekuje se prisustvo 15.

PRIMJER: SPORT

Ne očekuje se prisustvo novinara.

Napomena: Poželjno je priložiti raspoloživu dokumentaciju, koja sadrži više detalja u odnosu na informacije navedene u upitniku. Obavezno je priložiti kopiju potvrde/kartice poslovne banke sa brojem računa i podacima o vlasniku računa.